

ANNEXE V

Référentiel pédagogique recyclage et remise à niveau

Public	12 stagiaires maximum	Durée totale indicative	Selon niveau.
--------	-----------------------	-------------------------	---------------

Pré requis recyclage	Titulaire des diplômes S.S.I.A.P., d'une équivalence ou des diplômes "ERP" et "IGH" niveaux 1 à 3. Qualification de secourisme en cours de validité
Pré requis remise à niveau	Titulaire des diplômes S.S.I.A.P., d'une équivalence ou des diplômes "ERP" et "IGH" niveaux 1 à 3. Qualification de secourisme en cours de validité Certificat médical de moins de 3 mois pour le personnel n'exerçant pas une fonction dans un service de sécurité incendie

VALIDATION	<p>La présence à l'ensemble des séquences programmée au recyclage.</p> <p>Dans le cas de défaillance notoire au cours d'un stage de recyclage, le centre de formation pourra proposer une remise à niveau</p> <p>Une appréciation sur les actions du stagiaire pendant les séquences pratiques ou l'étude de cas devra être transmise à l'employeur.</p>
------------	--

CHEF DE SERVICE SECURITE INCENDIE

5^{ème} Partie : RECYCLAGE Chef de service	<p>Séquence 1 : Réglementation</p> <p>Séquence 2 : Notions de droit civil et pénal</p> <p>Séquence 3 : Fonction maintenance</p> <p>Séquence 4 : Etude de cas</p> <p>Séquence 5 : L'accessibilité des personnes handicapées</p> <p>Séquence 6 : Analyse des risques</p> <p>Séquence 7 : Moyens de secours</p>	21 h 00
--	--	---------

6^{ème} Partie : REMISE A NIVEAU Chef de service	<p>Séquence 1 : Documents administratifs</p> <p>Séquence 2 : Commissions de sécurité</p> <p>Séquence 3 : Réglementation</p> <p>Séquence 4 : Notions de droit civil et pénal</p> <p>Séquence 5 : Fonction maintenance</p> <p>Séquence 6 : Etude de cas</p> <p>Séquence 7 : L'accessibilité des personnes handicapées</p> <p>Séquence 8 : Analyse des risques</p> <p>Séquence 9 : Moyens de secours</p> <p>Séquence 10 : Organisation d'un service de sécurité incendie</p>	35 h 00
--	---	---------

Responsable pédagogique	Yacine ZOUAOU  09 88 05 06 36  06 67 10 55 28
-------------------------	---

6^{ème} Partie : REMISE A NIVEAU DU CHEF DE SERVICE SECURITE INCENDIE	35 h 00
--	----------------

<u>SEQUENCE 1</u>	DOCUMENTS ADMINISTRATIFS	3 h 00
Thème	Connaître et mettre à jour les documents administratifs	
Contenu	-les obligations en matière d'affichage -élaboration des cahiers des consignes -le permis de feu (GN 13) -suivi et planification des contrôles réglementaires -Gestion et conservation de l'ensemble des documents propres à sa mission (Registre de sécurité, plan de prévention, évaluation des risques, DTA, etc.)	2 h 00
Matériels et documentations recommandés	-Arrêté du 4/11/1993 relatif à l'affichage des panneaux et signaux de sécurité	
Application	-élaboration de consignes -rédaction d'un plan de prévention	1 h 00
Remarque	Il est souhaitable que ce cours soit réalisé par un Chef de service sécurité incendie	

<u>SEQUENCE 2</u>	COMMISSIONS DE SECURITE	3 h 00
Thème	Rappels sur la composition, le rôle des commissions de sécurité et les relations avec elles.	
Contenu	Composition des commissions de sécurité ; Rôle des commissions de sécurité ; Missions des commissions de sécurité ; Documents à transmettre (notice de sécurité,...) ou à tenir à disposition (registre de sécurité);	2 h 00
Matériels et documentation recommandés	Règlement de sécurité dans les ERP : dispositions générales, dispositions particulières et spéciales ; Règlement de sécurité dans les IGH Décret n° 95-260 du 8 mars 1995 modifié et circulaire du 22 juin 1995	
Application	Exercice de préparation de l'accueil et de la visite des membres de la commission de sécurité (mise en situation)	1 h 00

<u>SEQUENCE 3</u>	REGLEMENTATION	7 h 00
Thème	Evolution des textes réglementaires	
Contenu	Règlement de sécurité dans les ERP : dispositions générales, dispositions particulières et spéciales ; Règlement de sécurité dans les IGH Rappel des textes sur les moyens de secours Rappel sur le code du travail Rôle du chef de service de sécurité incendie en qualité de membre de jury aux examens SSIAP Information sur présent arrêté	7 h 00
Matériels et documentations	Code de l'urbanisme, les différentes sections ; Code de la construction et de l'habitation, les différentes sections ; (chapitre: protection contre l'incendie et la panique dans les ERP et IGH) Code du travail (chapitre incendie) Code de l'environnement Règlement de sécurité dans les ERP : dispositions générales, particulières et spéciales ; Règlement de sécurité dans les IGH	

<u>SEQUENCE 4</u>	NOTIONS DE DROIT CIVIL ET PENAL	2 h 00
Thème	Le Code Civil et Pénal	
Contenu	La délégation de pouvoir et de signature La responsabilité civile et pénale Le délit de mise en danger d'autrui	2 h 00
Remarque	Cette séquence vise à apporter une culture générale en matière d'environnement juridique.	

<u>SEQUENCE 5</u>	FONCTION MAINTENANCE	2 h 00
Thème	Les contrats de maintenance des installations de sécurité	
Contenu	Contextes d'obligations réglementaires Aspects juridiques : les contrats avec obligation de moyens les contrats avec obligation de résultat Différents types de contrats : le contrat de types « prédictifs » le contrat de types « préventifs » le contrat de types « correctifs » ou « curatifs » Normalisation	1 h 30
Application	Analyse critique et retours d'expérience	0 h 30

SEQUENCE 6	ETUDE DE CAS	3 h 00
Thème	Analyse d'un projet de construction et d'aménagement ou réaménagement dans l'existant	
Contenu	Rappel de la méthode Lecture de plan	1 h 00
Matériels et documentation recommandés	Les règlements de sécurité ; Plans.	
Application	Rédaction d'une notice technique de sécurité Correction de l'exercice	2 h 00

SEQUENCE 7	L'ACCESSIBILITE DES PERSONNES HANDICAPEES	2 h 00
Thème	Mise en application des obligations réglementaires en matière d'accessibilité aux handicapés dans les établissements recevant du public au sens de la loi du 11 janvier 2005 et des décrets et arrêtés subséquents	
Contenu	Les dispositions réglementaires : - Les commissions accessibilité - Les exigences réglementaires générales - Les exigences dimensionnelles et qualitatives - Autorisation de travaux (composition du dossier, réunion de chantier) - Visite, réception par commission d'accessibilité	1H00
Matériels et documentation recommandés	Réglementation sur l'accessibilité	
Application	Analyse critique et retours d'expérience	1H00

SEQUENCE 8	ANALYSE DES RISQUES	5 h 00
Thème	Identifier les situations de risques de déclenchements d'incendies et d'accidents corporels Assurer le suivi et le bon achèvement des travaux	
Contenu	Evaluation du maintien du niveau de sécurité (protection des personnes et des biens); Le document unique : évaluation des risques professionnels pour la sécurité des travailleurs (rappels); Le plan de prévention (rappel); Evaluation des risques de travaux par points chauds (rappels);	3 h 00
Matériels et documentations recommandés	Textes réglementaires (article R123-43) Décret du 20 février 1992 relatif au plan de prévention Décret du 5 novembre 2001 relatif au document unique Arrêté du 22 août 2002 relatif au Document Technique Amiante Modèle de plan directeur, compte-rendu de chantier, etc...	
Application	- Etude d'un cas pratique	2 h 00
Remarque	Il est souhaitable que ce cours soit réalisé par un coordonnateur Sécurité Protection Santé ou par un responsable de service sécurité en entreprise et justifiant d'une expérience minimale de 5 ans dans les domaines souhaités.	

<u>SEQUENCE 9</u>	MOYENS DE SECOURS	2 h 00
Thème	Evolution des textes réglementaires	
Contenu	Moyens d'extinction incendie (internes et externes, entretien et vérifications); Moyens d'alerte des secours ; Dispositions visant à faciliter l'intervention des secours ; Connaître et savoir exploiter un S.S.I	2 h 00
Matériels et documentation recommandés	Les différents textes applicables SSI de catégorie A	

<u>SEQUENCE 10</u>	ORGANISATION D'UN SERVICE DE SECURITE INCENDIE	6 h 00
Thème	Gestion du personnel et des moyens du service	
Contenu	<u>Organisation du service</u> Service intégré, externalisé, mixte Notions de personnels prestataires, de personnels intérimaires Notions de délit de marchandage <u>Recrutement</u> Déterminer : le profil professionnel les qualités humaines nécessaires le niveau des connaissances professionnelles indispensables requises <u>Missions</u> conformément à l'article MS 46 et au présent arrêté conformément à l'article GH 62	4 h 00
	<u>Equipements</u> les moyens de communication les horodateurs les équipements individuels (lampe torche, carnet, stylos, EPI) le matériel informatique la tenue vestimentaire le matériel de secours à victimes et d'assistance à personnes_etc.... <u>Organiser les rondes</u> la ronde d'ouverture et de fermeture les rondes à horaires fixes, aléatoires les rondes horodatées et à itinéraire programmé <u>Documents du service</u> le règlement intérieur de l'entreprise et du poste de sécurité les documents de fonctionnement : les tableaux et plannings la main courante le recueil des procédures, des consignes	
Matériels et documentations recommandés	Matériels informatiques logiciels adaptés	
Application	Établir une note écrite sur les principes d'organisation d'une équipe de sécurité	2 h 00